

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017

№

649

г. Котельнич

Об утверждении

Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории м

город Котельнич Кировской области

В целях обеспечения соблюдения действующих градостроительных регламентов и установления единых требований к предоставлению разрешения на осуществление земляных работ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Решение Котельничской городской Думы Кировской области от 21.01.2015 № 2 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в муниципальном образовании городской округ город Котельнич Кировской области» администрация города Котельнича ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования www.kotelnich-omv.ru.

Врио главы города А.В. Лыков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Котельнича

от 01.09.2017 № 649

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОТЕЛЬНИЧ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Решением Котельничской городской Думы Кировской области от 21.01.2015 № 2 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в муниципальном образовании городской округ город Котельнич Кировской области» в целях обеспечения соблюдения действующих градостроительных регламентов, поддержания благоустройства территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее – город) и установления единых требований к предоставлению разрешения на осуществление земляных работ.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

разрешение на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) - документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

заявитель - физическое и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена

аварийно-восстановительные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

восстановительные работы - работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий.

1.4. Органом, уполномоченным на выдачу Разрешения является администрация городского округа города Котельнича Кировской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Ответственным за выдачу Разрешения является отдел благоустройства администрации городского округа города Котельнича Кировской области (далее - Отдел).

1.6. Земляные работы, в том числе и аварийно-восстановительные, на территории города производятся только при наличии письменного Разрешения, выданного уполномоченным органом.

2. Порядок оформления Разрешения

2.1. Для получения Разрешения, в том числе аварийно-восстановительных работ, а

также строительства объектов, для которых получение Разрешения на строительство не требуется, но ведутся земляные работы на территории города, заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче Разрешения согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

утвержденной проектной документации (в том числе плана благоустройства) либо схемы прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения (в случае строительства (прокладки) новых сетей инженерно-технического обеспечения или необходимости проведения аварийно-восстановительных работ), выполненной на откорректированной топографо-геодезической основе в масштабе М 1:500 или М 1:1000 и согласованной с правообладателями земельных участков, на которых планируется осуществление земляных работ, с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, связи и др. (далее - владелец сооружений и (или) коммуникаций)), размещенных на указанных участках;

приказа руководителя о назначении ответственного лица за производство работ (для юридического лица);

схемы организации движения транспортных средств и пешеходов на период осуществления земляных работ на проезжей части с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытий, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае закрытия или ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования на период производства работ);

гарантийного обязательства (письма) о проведении восстановительных работ с указанием сроков их проведения (в случае если необходимы дополнительные гарантии кроме указанных в заявлении о выдаче Разрешения согласно приложению 1).

2.2. Согласование земляных работ осуществляется заявителем с эксплуатационными организациями, землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков, на которых предполагается производство работ, в части планово-высотного положения подземных сооружений, наличия инженерных коммуникаций и методов производства работ, обеспечивающих сохранность зданий, сооружений, инженерных сетей, расположенных в непосредственной близости от мест раскопок.

В проектной документации либо на схеме прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения (далее - схема) организации и физические лица, согласующие осуществление земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для их исполнения.

2.3. На схеме указываются:

трассировка сетей инженерного обеспечения, с указанием границ земельного участка, необходимого для осуществления земляных работ и метода прокладки таких сетей;

данные топографической съемки.

2.4. Срок проведения восстановительных работ - не более 10 дней после окончания работ.

2.5. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения просадки дорожного покрытия или грунта, отсутствия зачернения торфом и озеленения в течение гарантийного срока, организация, ранее производившая эти работы, проводит повторно восстановительные работы. После повторно проведенных восстановительных работ гарантийный срок продлевается на 2 года.

2.6. Заявление на выдачу Разрешения с прилагаемыми документами, указанными в пункте 1 настоящего раздела, регистрируется в день подачи.

2.7. Специалист Отдела в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в том числе наличие всех согласований на схеме, выезжает на место осуществления земляных работ (при необходимости) для визуального осмотра и оценки объема восстановительных работ. По результатам рассмотрения представленных документов специалист Отдела готовит предложения для руководителя уполномоченного органа о

выдаче заявителю Разрешения (приложение 2 к настоящему Порядку) или об отказе в выдаче такого Разрешения.

2.8. Разрешение (приложение 2 к настоящему Порядку) выдаётся постановлением уполномоченного органа.

Решение об отказе в выдаче Разрешения принимается постановлением уполномоченного органа и должно содержать основания отказа, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.9. В выдаче Разрешения может быть отказано в случаях:

непредоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствия всех необходимых согласований с эксплуатационными организациями, землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков, на которых предполагается производство работ, в части плано-высотного положения подземных сооружений, наличия инженерных коммуникаций и методов производства работ, обеспечивающих сохранность зданий, сооружений, инженерных сетей, расположенных в непосредственной близости от мест раскопок.

2.10. Общий срок выдачи заявителю Разрешения или решения об отказе в выдаче Разрешения составляет не более 10 дней со дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.11. Разрешение действительно на указанный в нем вид, срок и место осуществления земляных работ.

2.12. Срок действия Разрешения может быть продлен по заявлению производителя работ в случае невыполнения земляных работ.

2.13. Заявление на продление срока действия Разрешения (приложение 3 к настоящему Порядку) направляется в уполномоченный орган не менее чем за 3 дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. К заявлению прикладывается оригинал Разрешения.

2.14. Выдача Разрешения заявителю с продленными сроками осуществления земляных работ либо мотивированного отказа в продлении осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.15. Без Разрешения допускается начало работ по устранению аварий. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций работы по устранению аварий необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу Разрешения, любым доступным способом и при условии оформления Разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

3. Порядок закрытия Разрешения

3.1. Закрытие Разрешения производится по акту приема-сдачи (приложение 4 к Порядку) при обращении заявителя в уполномоченный орган.

3.2. Для составления акта приема-сдачи заявитель не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока действия Разрешения в свободной форме извещает уполномоченный орган о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в Разрешении.

3.3. Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней путем визуального осмотра проверяет качество восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, устанавливает его соответствие требованиям Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в муниципальном образовании городская округ город Котельнич Кировской области, утверждённых решением Котельничской городской Думы от 21.01.2015 № 2 (далее – Правила).

3.4. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям [Правил](#), специалист Отдела в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме заявителя о необходимости устранения замечаний с указанием срока их устранения.

3.5. При соответствии восстановленного благоустройства требованиям [Правил](#) специалист Отдела в течение 3 рабочих дней составляет в 2 экземплярах акт приема-сдачи, который подписывается заявителем и специалистом Отдела, после чего один экземпляр акта передается заявителю.

3.6. Основаниями для отказа в закрытии Разрешения являются:

несоответствие выполненных работ проектной документации;

невыполнение восстановительных работ в объеме, указанном в Разрешении.

3.7. Общий срок закрытия Разрешения или отказа в закрытии Разрешения составляет не более 6 дней со дня поступления в уполномоченный орган извещения указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок и условия аннулирования Разрешения

4.1. Аннулирование полученного Разрешения осуществляется на основании письменного уведомления производителя работ в случае, если работы по такому Разрешению не были начаты и не проводились даже частично.

4.2. Заявитель направляет в уполномоченный орган письменное уведомление с приложением оригинала Разрешения и фотоматериалов, подтверждающих, что на

момент обращения земляные работы действительно не осуществлялись.

4.3. На всех экземплярах Разрешения проставляется соответствующая надпись. Дальнейшее осуществление земляных работ по аннулированному Разрешению не допускается.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Юридические лица, должностные лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) обязаны соблюдать требования настоящего Порядка.

5.2. Юридические лица, должностные лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), виновные в нарушении настоящего Порядка, несут административную ответственность в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области».

Приложение 1 к Порядку

В администрацию города Котельнича _____

От _____

(для юридических лиц - наименование заявителя

местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,

адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной

почты, телефон)

Заявление Прошу выдать Разрешение на осуществление земляных работ на объекте:

_____ (наименование, адрес (местоположение) объекта) для

_____ (виды выполняемых работ)

_____ Работы будут выполнены в срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Ответственным за производство работ является

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) Восстановительные работы гарантирую произвести в срок до "___" _____ 20__ г. в следующем объеме: элементов озеленения, плодородного слоя земли - _____ м²; площадь восстановленных покрытий проезжих частей, автостоянок - _____ м²; площадь восстановленных покрытий тротуаров, пешеходных дорожек - _____ м²; площадь восстановленных покрытий и оборудования спортивных, детских площадок - _____ м²; восстановление ограждений, лотков, отмосток и др. элементов _____ (_____). Одновременно ставлю Вас в известность, что: Прилагаю следующие документы:

__ (наименование документа, количество экземпляров, количество листов)

_____ (наименование должности руководителя _____ (личная
подпись) (фамилия и инициалы) _____ организации или индивидуального
предпринимателя) М.П. "___" _____ 20___ года

Приложение 2 к Порядку

Разрешение на осуществление земляных работ "___" _____ 20___ г.
№ _____

(наименование, адрес (местоположение) объекта)

Заявитель

физическое лицо:

(Ф.И.О., адрес места жительства),

-

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

телефон/факс

юридическое лицо:

наименование,

местонахождение (юридический адрес)

ОГРН

почтовый адрес:

телефон/факс

Виды выполняемых работ

—

— Ответственное лицо за производство работ

— (должность, Фамилия, Имя, Отчество) Телефон

Производство земляных работ разрешено с "___" _____ 20___ г - до "___"
_____ 20___ г.

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе осуществления работ:

общая площадь (кв. м)

, в т.ч. тротуар

: асфальт

, плитка

набивные дорожки

, проезжая часть

, дворовая территория

зона зеленых насаждений

, грунт

, другие

Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения просадки дорожного покрытия или грунта, отсутствия зачёрнения торфом и озеленения в течение гарантийного срока, заявитель проводит повторно восстановительные работы. После повторно проведенных восстановительных работ гарантийный срок продлевается на 2 года. Срок восстановления элементов благоустройства, нарушенных в процессе осуществления работ - до " ____ " _____ 20____ г.

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения транспорта.

Особые условия

Ответственное должностное лицо, выдавшее Разрешение

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Срок действия Разрешения (производства работ) продлен

До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 3 к Порядку

В администрацию города Котельнича _____

От _____

(для юридических лиц - наименование заявителя

местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

(для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,

адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной

почты, телефон)

Заявление Прошу продлить срок действия Разрешения на осуществление земляных работ № _____ от " ____ " _____ 20__ г. наименование объекта _____

(указать наименование объекта) Адрес (местоположение) объекта _____

__ В связи _____ (указать причину продления срока действия Разрешения на осуществление земляных работ)

__ На срок до _____

(наименование должности руководителя (личная подпись) (фамилия и инициалы) организации или индивидуального предпринимателя) М.П. " ____ " _____ 20__ года

Приложение 4 к Порядку

АКТ приёма-передачи восстановительных работ " ____ " _____ 20__ г.
г. Котельнич Комиссия в составе:

Представитель уполномоченного органа _____
(должность, Ф.И.О.)

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О.)

__ Составили настоящий акт о том, что согласно Разрешению на осуществление земляных работ № _____ от ____ _____ 20 г. по объекту

(наименование объекта)

__ расположенному по адресу: _____ (адрес
(местоположение) объекта)

—
Восстановительные работы выполнены в полном объеме.

общая площадь (кв. м)

, в т.ч. тротуар

: асфальт

, плитка

набивные дорожки

, проезжая часть

, дворовая территория

зона зеленых насаждений

, грунт

, другие

Особые отметки

—

В случае обнаружения просадки дорожного покрытия или грунта, отсутствия зачёрнения торфом и озеленения в течение гарантийного срока, заявитель проводит повторно восстановительные работы. После повторно проведенных восстановительных работ гарантийный срок продлевается на 2 года. Подписи членов комиссии: 1.

_____ 2. _____

