

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№

740

г. Котельнич

О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории

В целях реализации целевых моделей по упрощению процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с согласованием проектов строительства линейных объектов, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, администрация города Котельнича ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской

области и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации города (Мильчаков С.В.).

Глава города А.В. Лыков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Котельнича

от 11.10.2017 № 740

СОСТАВ

комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич

Кировской области

МИЛЬЧАКОВ

Сергей Валентинович

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры ад

НАЙМУШИНА

Марианна Владимировна

- заведующий отделом архитектуры и строительства администрации города, заместитель пред

АрБУЗОВА

Наталия Евгеньевна

- консультант администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

БЛИНОВ

Дмитрий Анатольевич

- директор МУП «Компания котельных и тепловых сетей г. Котельнича»

ДЁМИН

Константин Николаевич

- директор Котельничского ПК и ТС ОАО «Коммуэнерго» (по согласованию)

Зырина

Римма Васильевна

- заведующий сектором земельных отношений управления имуществом и земельными ресурсами

КОЗИБАЕВА

Фатима Ходжиакбаровна

- и.о. начальника управления имуществом и земельными ресурсами города Котельнича

ПРОКОПЕНКО

Роман Владимирович

- директор Котельничского МПЭС ОАО «Коммунэнерго» (по согласованию)

САНИЕВ

Шамиль Ханифович

- директор ООО «Газэнергосеть» (по согласованию)

НЕМЧАНИНОВ

Юрий Павлович

- начальник МЦТЭТ г. Котельнича ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

ШАМАНСКИЙ

Андрей Валерьевич

- директор МП «Горводоканал»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Котельнича

от 11.10.2017 № 740

Положение

о комиссии по согласованию строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области

1. Общие положения

1.1 Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области

(далее именуется - Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и администрации городского округа города Котельнича, а также настоящим Положением.

1.3. Информация об объектах, решения Комиссии размещена на сайте муниципального образования, в разделе «Техническое присоединение к инженерным сетям».

2. Основные задачи комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности размещения линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

2.2. Выработка условий предоставления земельных участков для размещения строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

2.3. Согласование проектов строительства линейных объектов.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение ходатайств и заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

По желанию заявителя возможно его участие или его представителя в заседании Комиссии, где решатся вопрос заявителя.

3.2. Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки по выбору земельных участков, включая обязательное обследование в натуре

3.3. Сопоставление сравнительных вариантов размещения линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

3.4. Принятие решений, входящих в компетенцию комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области, если размещение не предусматривалось генеральным планом либо другой градостроительной документацией.

3.5. Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, управлениями, отделами администрации городского округа города Котельнича Кировской области, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства линейных объектов на территории муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области.

3.6. На основании решения комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа города Котельнича Кировской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии - представители территориальных и отраслевых структурных подразделений.

4.3. Председателем комиссии является начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации города.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии;

представляет главе городского округа города Котельнича Кировской области предложения по персональному составу комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь комиссии:

осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;

получает от органов местного самоуправления и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы комиссии;

осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня, предоставлению

членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседаний комиссии;

информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Повестка дня формируется председателем комиссии, исходя из предложений членов комиссии, и не менее чем за три дня до заседания комиссии доводится секретарем комиссии до всех ее членов.

4.7. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовала не менее половины её членов, включая председателя либо его заместителя.

4.8. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Протоколы и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии в течение двух недель со дня проведения соответствующего заседания комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.
