

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2019 № 57

г. Котельнич

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом культуры городского округа города Котельнича Кировской области и казенными учреждениями, подведомственными отделу культуры городского округа города Котельнича Кировской области на текущий финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказами управления финансов администрации города Котельнича Кировской области от 16.12.15 № 38 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области», от 30.12.15 № 51 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области и внесения изменения в них»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом культуры городского округа города Котельнича Кировской области и казенными учреждениями, подведомственными отделу культуры городского округа города Котельнича Кировской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению.

2. Распоряжение отдела культуры городского округа города Котельнича Кировской области от 29.12.2018 № 52 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и

ведения бюджетных смет казенными учреждениями на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» признать утратившим силу с 01.01.2020.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте муниципального образования www.kotelnich-omv.ru.

Заведующий отделом культуры

города Котельнича М.В. Парышева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением отдела культуры

города Котельнича

от 23.12.2019 № 57

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом культуры городского округа города Котельнича Кировской области и казенными учреждениями, подведомственными отделу культуры городского округа города Котельнича Кировской области на текущий финансовый год и плановый период

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом культуры городского округа города Котельнича Кировской области и казенными учреждениями, подведомственными отделу культуры городского округа города Котельнича Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими

требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, приказами управления финансов администрации города Котельнича Кировской области от 16.12.15 № 38 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области», от 30.12.15 № 51 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области и внесения изменения в них».

2. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования городской округ город Котельнич Кировской области (далее – бюджет города) на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели бюджетной

сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Учреждение составляет смету не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в тысячах рублей до трех десятичных знаков, расчеты к смете составляются в рублях.

Сметы учреждения составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и дополнительной классификации через знак тире (-).

Смета учреждения составляется в 4-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением №1 к Порядку, и подписывается руководителем, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности и экономистом. После проверки смету учреждение передают один экземпляр в сектор казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации города, второй экземпляр в сектор планирования и исполнения бюджета города управления финансов администрации города, третий экземпляр передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города» и четвертый экземпляр оставляют у себя.

3. Порядок утверждения смет

Смета отдела культуры утверждается руководителем или иным уполномоченным им лицом.

Сметы казенных учреждений утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования – отдел культуры или иным уполномоченным им лицом.

К смете прикладываются расчеты (обоснования) плановых сметных показателей по каждому КОСГУ, подписанные заведующим отделом культуры и директором МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города» и исполнителем.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением №2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений и показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств.

Внесение изменений и показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета отдела культуры, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы отдела культуры осуществляется заведующим отделом культуры.

Изменения показателей смет казенных учреждений, представленные в отдел культуры с предложениями по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, утверждаются главным распорядителем средств бюджета – отделом культуры или иным уполномоченным им лицом.

Внесение изменений в смету по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования, требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств (между кодами бюджетной классификации расходов), осуществляется не чаще 2 раз в квартал и не позднее 25 числа последнего месяца соответствующего квартала.

Внесение изменений в смету осуществляется на основании письменного заявления заведующего отделом культуры с обоснованием объективных причин возникновения потребности в перераспределении бюджетных ассигнований и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по изменяемым кодам КОСГУ.

Изменения в смету оформляются в 4-х экземплярах. Первый передается в сектор казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации города, второй экземпляр в сектор планирования и исполнения бюджета города управления финансов администрации города, третий экземпляр передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города» и четвертый экземпляр оставляют у себя.